

**Servizi Scolastici
Comune di Vejano**

Numero Buoni Pasto residui
aggiornati al 16/08/2021

16

Gestione Pasti
Disdetta Pasti o Richiesta Pasto Alternativo

Elenco Pagamenti
Lista dei Buoni Pasto acquistati

Ultimi 20 Pasti
Elenco degli ultimi 20 Pasti fruiti dai componenti della Famiglia

Calendario Pasti
Visualizzazione Calendario Pasti e Buoni Pasti acquistati

Scheda Famiglia

**Servizi Scolastici
Comune di Vejano**

Buoni Pasto acquistati

Data	Ticket
10/10/2016	20
03/10/2016	6

OK

Elenco Ultimi 20 Pasti fruiti

Data	Nominativo	Ha Mangiato
20/10/2016	Alberto	SI
19/10/2016	Sara	SI
18/10/2016	Alberto	SI
17/10/2016	Sara	SI
13/10/2016	Alberto	NO
12/10/2016	Sara	SI
11/10/2016	Alberto	SI
10/10/2016	Sara	NO
06/10/2016	Alberto	SI
05/10/2016	Sara	SI
04/10/2016	Alberto	SI
03/10/2016	Sara	SI

OK

Videata di accesso

Una volta espletate le operazioni di accreditamento attraverso il vostro Utente e la vostra Password, verrà visualizzata la videata accanto ove sono evidenziati il numero di Buoni Pasto residui (nell'esempio 16) già pagati ed ancora fruibili.

Va evidenziato che tale dato è aggiornato alla data evidenziata sopra lo stesso dato (nell'esempio 16 Agosto 2021) e comprensivo dell'eventuale Pasto fruito od ancora da fruire lo stesso giorno.

Le principali funzioni eseguibili sono:

- Gestione Pasti
- Elenco Pagamenti
- Ultimi 20 Pasti
- Calendario Pasti

meglio descritte nel proseguo del presente documento.

Elenco Pagamenti

Attraverso questa funzione, verrà visualizzata la lista dei Buoni Pasti che sono stati acquistati dalla Famiglia in ordine cronologico decrescente (dalla data più recente alla più remota) in modo che possiate facilmente verificare che il Sistema sia stato aggiornato correttamente dal Personale del Comune a ciò preposto.

Tenete comunque presente che l'operazione di registrazione viene eseguita da un addetto del Comune congiuntamente al resto delle attività giornaliere, potrebbe quindi trascorrere qualche giorno da quanto avete eseguito il pagamento a quando lo vedete registrato sul Sistema.

Si consiglia quindi, di attendere qualche giorno prima di comunicare al Comune, attraverso la prassi dallo stesso indicata, l'eventuale incongruenza o mancata registrazione da voi rilevata.

Ultimi 20 Pasti

Attraverso questa funzione invece verranno elencati gli ultimi 20 Pasti a cui i componenti della Famiglia avevano diritto al Pasto in base al calendario scolastico, evidenziando accanto a ciascun Bambino/a quando abbia o meno mangiato (SI = ha usufruito del Pasto, NO = non ha usufruito del Pasto).

Premesso che il Sistema per ogni SI scalerà un Buono Pasto da quelli acquistati ed evidenziati nella precedente videata, questa lista vi servirà per meglio verificare che vi siano stati correttamente addebitati i Pasti fruiti.

L'aggiornamento di questa lista verrà eseguita in modo completamente automatica dal Sistema nell'ora indicata dal Comune come termine ultimo per poter eventualmente dichiarare l'assenza del o dei propri Figli o l'eventuale Dieta Alternativa, comunque oggetto di addebito, e, salvo vostre diverse segnalazioni verrà comunque assunto dal Sistema che il vostro Figlio fruirà del Pasto quotidiano.

**Servizi Scolastici
Comune di Vejano**

Disdetta Pasti
Disdetta Pasti per uno o più giorni

Pasti Alternativi
Richiesta Pasti Alternativi per uno o più giorni

Segnalazioni Attive
Elenco delle segnalazioni attive.

Vecchie Segnalazioni
Elenco delle vecchie segnalazioni.

Indietro
Ritorno alla videata precedente

Gestione Pasti

Infine, attraverso questa funzione sarà possibile accedere ad un elenco di funzioni di seguito meglio dettagliate per la richiesta di disdetta dei pasti o di eventuali Diete Alternative:

- Disdetta Pasti
- Pasti Alternativi
- Segnalazioni Attive
- Vecchie Segnalazioni
- Chiudi (per tornare alla Videata Iniziale)

**Servizi Scolastici
Comune di Vejano**

Disdetta Pasti

Selezionare il nominativo per cui si desidera eseguire l'operazione

	Nominativo
<input type="checkbox"/>	Alberto
<input type="checkbox"/>	Sara

Annulla

Disdetta Pasti

Attraverso questa funzione sarà possibile comunicare al Sistema uno o più giorni in cui il proprio Figlio non usufruirà del Pasto quotidiano, ed evitare così che vi venga addebitato il costo del medesimo.

Detta comunicazione potrà essere effettuata entro l'ora indicata dal Comune come termine ultimo senza alcuna altra limitazione, sarete quindi liberi di decidere come meglio eseguire questa operazione senza alcuna limitazione temporale: si ricorda il Sistema è attivo 24 ore al giorno in tutti i giorni della Settimana compresi i festivi, e questo vale anche per le altre consultazioni.

Come evidenziato accanto, prima di chiedervi per quale arco temporale si sta eseguendo l'operazione, qualora e solo per le Famiglie che hanno più di un Bambino/a iscritto alla Scuola del Comune, il Sistema richiederà per quale Figlio si vuole eseguire la richiesta.

N.B. – attraverso il tasto “Annulla” si potrà tornare nella videata precedente.

**Servizi Scolastici
Comune di Vejano**

**Disdetta Pasti
per Sara**

Selezionare la data per cui si desidera eseguire l'operazione

	Giorno
<input type="checkbox"/>	Lunedì 31 Ottobre
<input type="checkbox"/>	Mercoledì 2 Novembre
<input type="checkbox"/>	Lunedì 7 Novembre
<input type="checkbox"/>	Mercoledì 9 Novembre
<input type="checkbox"/>	Lunedì 14 Novembre
<input type="checkbox"/>	Mercoledì 16 Novembre
<input type="checkbox"/>	Lunedì 21 Novembre
<input type="checkbox"/>	Mercoledì 23 Novembre

Annulla

...

In base al calendario scolastico verranno quindi elencati i 10 giorni successivi al momento in cui si sta eseguendo l'operazione nei quali il Bambino/Ragazzo ha diritto ad usufruire del Pasto e per i quali non sia ancora stata fatta alcuna comunicazione, in modo che possiate selezionare quello per cui volete eseguire la comunicazione senza indicare una data errata.

Va comunque evidenziato che il Sistema, pur controllando che il giorno indicato sia un giorno in cui il proprio Figlio ha diritto al pasto e non abbia altre comunicazioni in merito, **non può in alcun modo controllare se il giorno indicato sia quello giusto**, fate quindi attenzione a selezionare la riga giusta, o comunque accertate la correttezza della selezione nella videata successiva.

N.B. – anche su questa videata, così come nelle successive, attraverso il tasto “Indietro” si potrà tornare nella videata precedente.



...

Confermata la videata precedente in cui avete indicato il Giorno per cui si sta eseguendo la comunicazione, il Sistema vi chiederà sino a che giorno si desidera che la comunicazione rimanga attiva.

Quindi, per una comunicazione che abbia valenza per un solo giorno basterà selezionare il tasto "Solo un Giorno", mentre per una comunicazione che abbia valenza per più di un giorno basterà selezionare una riga della lista di giorni intestata "oppure sino al Giorno" riprodotta sotto lo stesso tasto con le stesse modalità descritte per la pagina precedente.

Per una maggiore comprensione, e facendo riferimento all'esempio illustrato accanto, selezionando la riga "Lunedì 7 Novembre" il Sistema assumerà che il Figlio indicato, o l'unico proprio Figlio iscritto, non mangerà Lunedì 31 Ottobre, Mercoledì 2 Novembre e Lunedì 7 Novembre.



...

A conclusione delle necessarie selezioni occorrenti a meglio indirizzare la richiesta sin qui descritta, verrà quindi visualizzata la videata accanto, ove sarà riepilogato ciò che è stato richiesto, e si dovrà così procedere:

- Leggere attentamente il messaggio per verificare che quanto descritto corrisponda a ciò che si desiderava richiedere;
- Premere il tasto "Conferma" solo ed esclusivamente se si intende confermare quanto evidenziato;
- Premere il tasto "Annulla" per annullare l'operazione e tornare all'elenco delle funzioni iniziali per iniziare da capo l'operazione od uscire dall'applicazione;
- Premere il tasto "Indietro" per tornare nella/e videate precedenti e rettificare le selezioni eseguite.



...

Dopo aver confermato l'operazione così come descritto in precedenza il Sistema eseguirà tutte le operazioni necessarie alla corretta registrazione della richiesta, ed a conferma del Buon Fine di tutto il processo verrà visualizzata la videata accanto riportata, ove, a conferma della corretta registrazione, verrà di nuovo riepilogato quanto richiesto e memorizzato sul Sistema.

Premendo quindi il tasto "Continua" si tornerà sull'elenco iniziale delle Funzioni eseguibili.

Pasti alternativi

Per quanto riguarda invece la richiesta dei Pasti alternativi, vale quanto sin qui visto per la Disdetta dei Pasti, fatta salva la videata accanto riportata che verrà proposta dopo aver selezionato quanto previsto per la Funzione precedente.

Dopo aver quindi selezionato il Figlio ed il/i Giorno/i per cui si intende eseguire la richiesta, verrà richiesto di selezionare il Pasto Alternativo di cui si intende usufruire per il Figlio selezionato.

...

Ed anche in questo caso (richiesta Pasti Alternativi) vi verrà richiesto di confermare l'operazione (vedere la Figura sulla sinistra), ed ultimato l'aggiornamento di quanto necessari sul Sistema vi verrà inviata una videata di conferma del buon esito della richiesta effettuata (vedere la Figura sulla destra).

Segnalazioni Attive

Dall'elenco delle Funzioni, selezionando il tasto "Segnalazioni Attive" sarà possibile visualizzare la lista di tutte le comunicazioni in essere (già registrate sul Sistema) per tutti i propri Figli iscritti nella Scuola del Comune.

Attraverso questa Funzione sarà quindi possibile verificare che siano andate a buon fine tutte le comunicazioni precedentemente inserite.

Si consiglia quindi vivamente, dopo ogni comunicazione inserita, di verificare attraverso l'utilizzo di questa funzione che il Sistema abbia correttamente gestito quanto da voi richiesto.

Attraverso il tasto "Indietro" sarà possibile tornare nella videata precedente, mentre qualora abbiate la necessità di cancellare una comunicazione già inserita, premete sulla riga interessata e seguite le istruzioni illustrate nella descrizione delle successive videate.



...

Così come per l'inserimento delle comunicazioni, anche per la funzione di cancellazione verrà visualizzata una videata riepilogativa dell'operazione che si sta effettuando, chiedendovi di confermarne l'esecuzione, quindi:

- Leggere attentamente il messaggio per verificare che quanto descritto corrisponda a ciò che si desiderava richiedere;
- Premere il tasto "Conferma" solo ed esclusivamente se si intende confermare quanto evidenziato;
- Premere il tasto "Indietro" per tornare nella videata precedente e selezionare la riga corretta.



...

Dopo aver confermato l'operazione così come descritto in precedenza il Sistema eseguirà tutte le operazioni necessarie alla corretta registrazione della richiesta, ed a conferma del Buon Fine di tutto il processo verrà visualizzata la videata accanto riportata, ove, a conferma della corretta cancellazione, verrà di nuovo riepilogato quanto richiesto e memorizzato sul Sistema.

Premendo quindi il tasto "Continua" si tornerà sull'elenco iniziale delle Funzioni eseguibili.



Vecchie Segnalazioni

Selezionando il tasto "Vecchie Segnalazioni" sarà possibile utilizzare l'ultima Funzione disponibile, attraverso la quale sarà possibile visualizzare la lista di tutte le comunicazioni inserite in passato e già elaborate dal Sistema.

Attraverso questa Funzione sarà quindi possibile verificare che tutte le comunicazioni precedentemente inserite siano state gestite correttamente.

Diversamente da quanto permesso per le Segnalazioni Attive, in questo caso non sarà in alcun caso possibile eseguire alcuna operazione di cancellazione.

Attraverso il tasto "Indietro" sarà possibile tornare nella videata precedente.



Accesso da PC

Nell'impossibilità di poter accedere da un Apparato Mobile quale Smartphone e/o Tablet, è possibile accedere al Sistema anche attraverso un Personal Computer.

Sul quale, una volta espletate le operazioni di accreditamento attraverso il vostro Utente e la vostra Password, verrà visualizzata la videata accanto, dalla quale attraverso il Menu delle funzioni sarà possibile consultare i dati della propria Famiglia come illustrato a seguire.

Dalla voce "Elenco Pasti Fruiti", si potrà visualizzare sia i Buoni Pasti acquistati che tutti i Pasti Fruiti così come a titolo esemplificativo è rappresentato nella figura accanto.

- I numeri bianchi su sfondo verde indicheranno i Buoni Pasto Acquistati (nell'esempio 6 Buoni acquistati il 3 Ottobre e 20 Buoni acquistati il 20 Ottobre);
- Su ciascun giorno in cui i propri Figli avevano diritto al Pasto viene riportato il loro nome: in verde se ha usufruito del pasto, in rosso con carattere sbarrato se non ne ha usufruito (nell'esempio il 10 Ottobre Sara non ha mangiato ed Alberto non ha mangiato il 13).



Sulla stessa videata, premendo il tasto disdette invece, sarà possibile eseguire tutte quelle attività già illustrate per l'accesso da un Apparato Mobile.

Al fine di agevolarvi nell'utilizzo di queste specifiche funzioni, verrà aperta una finestra come raffigurato nell'immagine a lato che riproduce la videata che compare sullo Smartphone, in modo da farvi familiarizzare con una stessa forma di consultazione ed utilizzo.

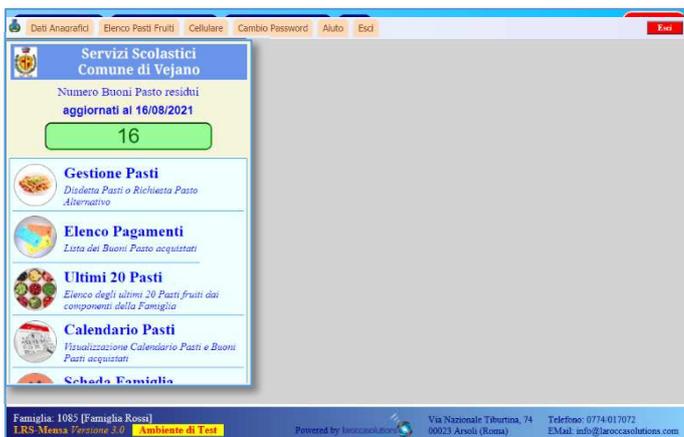
Per le funzionalità di questa funzione fate quindi riferimento a quanto già descritto per l'accesso da un Apparato Mobile.

Dalla voce "Dati Anagrafici" del Menu invece, sarà possibile visualizzare i dati anagrafici della propria Famiglia.

Nella stessa verrà evidenziato il numero di Buoni Pasto residui (nell'esempio 16) già pagati ed ancora fruibili.

Va evidenziato che anche qui tale dato è aggiornato alla data dell'ultimo aggiornamento eseguito dal Sistema ed è comprensivo dell'eventuale Pasto fruito od ancora da fruire lo stesso giorno (l'ultimo evidenziato sul calendario).

Premendo il tasto "Versamenti" su questa videata ...



Data Versamento	Importo	Quota Pasti	Pasti	Note	Protocollo
10/10/2016	74,00	74,00	20		
03/10/2016	22,20	22,20	6	Buoni Riconsegnati	

Famiglia: 1085 [Famiglia Rossi]
 LRS-Mensa Versione 3.0 Ambiente di Test
 Powered by laroccaolutions
 Via Nazionale Tiburtina, 74 00023 Anagni (Roma) Telefono: 0774-017072 Email: info@laroccaolutions.com

... verrà inoltre visualizzata la lista di tutti i versamenti e/o pagamenti effettuati al Comune per l'acquisto dei Buoni Pasto, ordinati in ordine decrescente di data, in modo da avere in testa alla lista sempre l'acquisto più recente.

A differenza dell'elenco che può essere visualizzato da un Apparato Mobile, in questa lista sono evidenziati anche gli importi economici ed eventuali commenti inseriti dal Personale del Comune a giustificazione della registrazione del Pagamento (nell'esempio il 3 Ottobre è stato evidenziato che trattasi di una restituzione di Buoni Pasti cartacei residui riconsegnati).

Premendo poi su ciascuna riga della lista, si potrà visualizzare il dettaglio del pagamento, così come raffigurato nell'immagine a lato.

Gestione Versamenti Famiglia Rossi

Fine

ID Famiglia: 1085

Codice Ufficio	Sezione	Data	Numero
		03/10/2016	

VCC	Importo
	22,20

Quota Pasti	Numero Pasti
22,20	6

Note: Buoni Riconsegnati

Protocollo:

Famiglia: 1085 [Famiglia Rossi]
 LRS-Mensa Versione 3.0 Ambiente di Test
 Powered by laroccaolutions
 Via Nazionale Tiburtina, 74 00023 Anagni (Roma) Telefono: 0774-017072 Email: info@laroccaolutions.com