



COMUNE DI VEJANO

(PROV. DI VITERBO)

Piazza XX Settembre, 12 – C.A.P. 01010

Tel. (0761) 46.30.51 – Fax (0761) 46.32.44 – segreteria@comune.vejano.vt.it – C.F.: 00209700566

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D/D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 11.11.2020, avente ad oggetto "Integrazione e modifica programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e del relativo Piano occupazionale".

Richiamata la propria determinazione n. 9 del 21.01.2021, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale 25 ore settimanali e indeterminato, di Istruttore Direttivo CONTABILE, categoria giuridica D1 del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.

Dato atto che:

- ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 si è proceduto all'indizione della sopra richiamata selezione senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

Visti:

— il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

— il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

— il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

— il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. 183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

— le Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "Linee Guida sulle procedure concorsuali";

— il CCNL del personale Funzioni Locali;

- Richiamati gli art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, si attesta la riserva a favore dei militari delle Forze Armate;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, part-time 25 ore settimanali e indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D - posizione economica D1, del CCNL personale comparto Funzioni Locali.

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006 n. 198.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal Regolamento disciplinante l'ordinamento, degli Uffici e dei Servizi e l'accesso, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel D.Lgs. n. 267/2000, nel D.Lgs. n. 165/2001 e nel D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale www.comune.vejano.vt.it, nella sezione "Avvisi-Bandi di gara- Concorsi" ha valore di notifica ai sensi di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per la posizione economica "D1" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La presente retribuzione è, altresì, adeguata ai successivi CCNL del comparto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico alla data di scadenza del bando;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati a seguito di procedimento disciplinare o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
5. idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità;
10. eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 18 comma 2 della L.68/99; le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate nell'allegato "A" del presente bando;
11. possesso del seguente titolo di studio universitario:
 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Scienze dell'economia (64/S) o Scienze economico-aziendali (84/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (LM-56) o in Finanza (LM-16) o in Scienze economico-aziendali (LM-77) (DM 270/04);
- Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.2. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda;
12. conoscenza della lingua inglese;
13. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e PEC).

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Si dà atto che il presente bando trova applicazione la riserva di posti in favore dei Volontari e AUFP delle F.A. congedati senza demerito ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66 datato 15 marzo 2010 (e successive modifiche);

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Coloro che intendono partecipare al concorso, devono presentare domanda in carta semplice redatta sull'allegato modulo (Allegato 1) "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posti appartenenti alla Categoria "D" con profilo professionale di "Istruttore Direttivo- Contabile" a tempo indeterminato, ed indirizzato al Comune di Vejano, Piazza XX Settembre, 12- 01010 Vejano (VT);

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale "Concorsi ed esami", con una delle seguenti modalità:

- **raccomandata con avviso di ricevimento.** Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico – n. 1 unità - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile Cat. giuridica DI*".

Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data di ricevimento da parte dell'ufficio postale accettante.

Il Comune di Vejano non risponde in alcun modo di disguidi e/o ritardi nella consegna delle domande non imputabili ai propri uffici.

- per i soli soggetti titolari di **Posta Elettronica Certificata personale**, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo comunevejano@legalmail.it indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura "*domanda di partecipazione al concorso pubblico – n. 1 unità - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile Cat. giuridica DI*". ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Vejano: comunevejano@legalmail.it siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato. La domanda previamente sottoscritta, a pena di inammissibilità, dovrà essere scansionata in formato pdf ed allegata alla mail, unitamente a scansione di un valido documento di identità, oppure, domanda e allegati potranno essere firmati digitalmente.

Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando non verranno accettate.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso;
- di essere in possesso di eventuali titoli che diano accesso a riserva, ai sensi dell'art.1 della legge n.68/99;
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;
- la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104), nonché di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- dichiarazione di conoscenza della lingua inglese;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Vejano, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 10,00, non rimborsabile, per rimborso partecipazione al concorso pubblico da effettuare con bollettino postale sul c/c n. 12571014 oppure con bonifico bancario eseguito sul conto IBAN IT18X0893173340055025804133 intestato al Comune di Vejano – ed indicando la causale "*Rimborso per la partecipazione al concorso pubblico – n. 1 unità - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile Cat. giuridica D1*".

Per le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata i documenti allegati alla domanda devono essere presentati in forma cartacea, in originale o in copia nelle forme di legge.

Nel caso di trasmissione a mezzo pec la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato PDF.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Vejano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si evidenzia che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale www.comune.vejano.vt.it, nella sezione "Avvisi-Bandi di gara- Concorsi" ha valore di notifica ai sensi di legge.

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione alla selezione il curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato.

In particolare è parte integrante della domanda l'elencazione dei titoli utili a punteggio (titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari), la cui certificazione formale dovrà essere presentata in sede di prova orale.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui all'articolo 2 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul sito istituzionale, almeno 15

giorni prima della data fissata per la prima prova.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

Art. 6- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento.

Art. 7- PROVE DI ESAME: CONTENUTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova preselettiva (eventuale);
- due prove scritte;
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto Costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali;
- Legislazione finanziaria, contabilità pubblica e contabilità economico-patrimoniale, con particolare riguardo alla contabilità armonizzata e all'ordinamento contabile degli enti locali;
- Tributi locali;
- Disciplina dei Controlli Interni;
- Disciplina del rapporto di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo alla normativa vigente di rango legislativo e contrattuale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa anticorruzione e trasparenza.

La prova orale consisterà in un colloquio inerente le medesime materie di cui alle prove scritte.

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza di una lingua straniera (inglese), nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc...).

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

È facoltà della Commissione esaminatrice, nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 50, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. Durante le prove d'esame è **vietata** la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere. È vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria dei candidati ammessi alla prova scritta, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo del trentesimo, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alle prove, nelle date/sede sopra riportate, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alle date/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

PROVE SCRITTE

Le prove consisteranno in domande a risposta aperta attinenti più argomenti delle materie di esame, nonché nella redazione di atti o risoluzione di casi pratici o simulazione di adempimenti gestionali, atte a verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nonché afferenti le funzioni e competenze inerenti alle posizioni di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

Durante le prove d'esame è vietata la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e sintesi.

Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

Art. 8- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ciascuna prova (esclusa la Preselezione) la Commissione Esaminatrice ha a disposizione un punteggio totale di 100/100 di cui:

- 30/100 per la prima prova scritta
- 30/100 per la seconda prova scritta
- 30/100 per la prova orale
- 10/100 per titoli.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. La votazione finale è determinata sommando le votazioni tra le prove concorsuali e la valutazione dei titoli.

Il giudizio di inidoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese o nell'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli indicati nel curriculum dei candidati saranno valutati secondo le disposizioni dell'allegato 2 al presente bando come parte integrante dello stesso.

La valutazione dei titoli avviene prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa ed è comunicata ai candidati attraverso pubblicazione sul sito istituzionale o a mezzo di affissione nel luogo stabilito nella giornata della prova orale.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze:

- a) insigniti della medaglia al valore militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza come sopra individuati, la precedenza è determinata

secondo il seguente ordine:

I. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

II. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

III. dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto ufficiale da parte del Comune di Vejano, e vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune,

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'articolo 1 comma 149 lettera della legge n. 160 del 27 dicembre 2019, la graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali con determinazione del direttore.

Qualora l'Ente stabilisca di procedere all'assunzione, il vincitore della selezione oggetto del presente bando sarà invitato:

a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;

a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, l'Amministrazione procederà a verificare nei loro riguardi l'eventuale sussistenza di condanne penali e l'eventuale pendenza di procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ed anche che non siano stati sottoposti a misure di prevenzione e siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro; in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, invita il vincitore a sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81.

In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

Il vincitore è sottoposto al periodo di prova previsto nel contratto individuale di lavoro.

La graduatoria del concorso in oggetto potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e/o disponibili per la medesima tipologia di assunzione, nonché per assunzioni a tempo determinato di pari profilo, qualifica e categoria e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, fatto salvo quanto stabilito dalle disposizioni di legge di volta in volta vigenti.

Si fa presente fin da ora che a coloro che saranno assunti all'esito della procedura concorsuale

l'amministrazione non concederà, per almeno un quinquennio, l'assenso ad eventuali trasferimenti e /o cessioni di contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del D.Lgs 165 / 2001.

Il presente bando di concorso è aperto all'adesione di altri Comuni, ai fini dell'attingimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, previa richiesta degli stessi.

In caso di richieste di attingimento per assunzioni a tempo indeterminato pervenute prima dell'approvazione della graduatoria, quest'ultima sarà riferita a tutte le amministrazioni richiedenti, prevedendo un numero di vincitori pari alla somma tra i posti originariamente messi a concorso e i posti per i quali è richiesto l'attingimento.

Ai fini della assegnazione dei candidati vincitori, gli stessi saranno interpellati in ordine di graduatoria, e potranno pertanto scegliere l'assegnazione tra i posti disponibili ai sensi del comma precedente.

PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Vejano: www.comune.vejano.vt.it
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami per n. 30 giorni.

Art. 15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679, il candidato dovrà dichiarare che ha preso visione dell'informativa riportata nell'allegato 4, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

NORME FINALI

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.vejano.vt.it. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui i regolamenti aziendali dispongano l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato da parte del Comune di Vejano.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nel vigente C.C.N.L del personale del comparto Enti Locali e Regioni.

Il presente bando di concorso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione concorsi ed in "amministrazione trasparente".

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre si garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.

**Il Responsabile Servizio Personale
Segretario Comunale
Dott. Marcello Santopadre**

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Personale è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Vejano P.E.C.: comunevejano@legalmail.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta Elettronica: segreteria@comune.vejano.vt.it pec: comunevejano@legalmail.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Vejano nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Vejano, Segretario generale, del Comune di Vejano e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Vejano, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

ALLEGATO 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I Titoli di studio e culturali Punti 5

Gruppo II Titoli di servizio Punti 3

Gruppo III Titoli vari Punti 2

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

Gruppo I. Valutazione del **titolo di studio** richiesto per l'accesso al posto messo a concorso o superiore se posseduto (**max 5 punti**):

punteggio di Laurea fino a 100 = 1 punto

punteggio di Laurea da 101/110= 3 punti

punteggio di Laurea 110 e lode= 5 punti

(gli atti attestanti la votazione di Laurea saranno da presentarsi in caso di ammissione alla prova orale per la necessaria acquisizione agli atti).

Gruppo II. Valutazione dei **titoli di servizio (max 3 punti)**;

Viene ammesso a valutazione il servizio a tempo di ruolo (tempo indeterminato) e non di ruolo (tempo determinato), prestato alle dipendenze dei Comuni, delle aziende pubbliche servizi alla persona e della generalità delle pubbliche amministrazioni.

Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

Inoltre i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate. Se il candidato si vuole avvalere della facoltà della dichiarazione sostitutiva, nella stessa devono essere riportati tutti i dati contenuti nel foglio matricolare. I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti:

- per ciascun semestre di servizio prestato come Istruttore Direttivo Contabile in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso:

a) presso il Comune di Vejano punti 0,15

b) presso le altre Amministrazioni pubbliche punti 0,12

- per ciascun semestre di servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore, rispetto a quella del posto messo a concorso:

a) presso l'Ente punti 0,06

b) presso le altre Amministrazioni Pubbliche punti 0,04

I servizi prestati con orario parziale saranno valutati in proporzione rispetto ai punti indicati alle lettere a) e b) sopradette.

Il punteggio va assegnato in presenza di un servizio prestato per 6 mesi consecutivi.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato non può superare i 3 punti.

Al fine di una corretta valutazione dei titoli di servizio è obbligatorio presentare la tabella di cui all'allegato 3, datata e firmata (da presentarsi in caso di ammissione alla prova orale per la necessaria acquisizione agli atti).

Gruppo III. Valutazione titoli vari (max 2 punti):

Altri titoli di studio non valutati quali requisiti di accesso:

dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e master post universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso.

I punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono attribuiti mediante valutazione del curriculum professionale che tenga conto di specializzazioni, lavoro, studi, incarichi, pubblicazioni scientifiche, risultanti da debita attestazione.

(i titoli, diplomi etc..saranno da presentarsi in caso di ammissione alla prova orale per la necessaria acquisizione agli atti).