



COMUNE DI VEJANO

Provincia di Viterbo

D E T E R M I N A Z I O N E

AMMINISTRAZIONE

Numero 24 Del 19-03-2021

N. REG. GEN. 41

Oggetto: Concorso per assunzione di n.1 posto di istruttore
amministrativo C Fissazione criteri prova preselettiva e relativo
calendario

VISTO: Si esprime parere In attesa e si attesta la copertura
finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dello art.151 -
4^ comma - D.Lgs.267/2000.

lì

Il Responsabile dell'area
Pasquali Teresa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la propria determinazione n. 171 del 31.12.2020 con la quale si è stabilito:

- di affidare alla Società Merito s.r.l. con sede Via Tortona, 2-16139 Genova (GE) P.I. 02290620992, la fornitura dell'insieme delle attività e servizi relativi all'espletamento della fase preselettiva del concorso in oggetto, come in premessa dettagliati, giusta offerta economica presentata dalla ditta in sede di gara esplorativa, per un totale complessivo di Euro 4.270,00 IVA inclusa;
- di impegnare pertanto la spesa complessiva – da corrispondere alla Società Merito srl al capitolo 103/2 Codice bilancio 01.02-1.03.02.16.999 del bilancio 2020;

richiamato il verbale n. 1 di insediamento della commissione giudicatrice nel quale, in attuazione del bando di concorso, si è preso atto della necessità di procedere alla programmazione della prova preselettiva fissando altresì la data del 9 aprile per lo svolgimento della stessa;

Richiamato il bando di concorso, ai sensi del quale è prevista la possibilità per l'ente di riservarsi di affidare “la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore”;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere a una rimodulazione del contenuto dell'affidamento sopra richiamato, per chiarire con maggiore esaustività le attribuzioni della ditta incaricata e fissare sin d'ora i criteri di svolgimento della prova;

Ritenuto di procedere, sulla scorta dell'istruttoria eseguita dall'ufficio competente, all'elaborazione dei seguenti criteri di svolgimento della prova preselettiva:

1. **Modalità di svolgimento della prova e criteri di valutazione:** La prova si svolgerà su n. 4 sessioni da 30 candidati, che saranno convocati nell'arco della stessa giornata. A tal fine, saranno predisposte almeno n. 4 batterie da 30 quesiti ciascuno, che verteranno sulle materie dal bando, la cui somministrazione sarà sorteggiata in sede di svolgimento prove.

I quesiti saranno a risposta multipla, prevedendo n. 3 alternative (tra le quali n. 1 esatta), e un tempo totale a disposizione dei candidati pari a 30 minuti.

La valutazione dei quiz dovrà avvenire attribuendo n. 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per l'astensione, una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata o per la doppia segnatura.

2. **Calendario di svolgimento della prova preselettiva:** Venerdì 9 Aprile 2021, con convocazione della prima sessione alle ore 09:30 e seguenti articolazioni:

- Da candidato ALESSANDRINI a CESE: ORE 9.30;
- Da candidato CESOLINI a GREGORI: ORE 11.00;
- Da candidato GRILLO a POPONI: ORE 12.30;
- Da candidato PORCIARI a ZARBO: ORE 14.00;
- Correzione pubblica degli elaborati con acquisizione delle relative graduatorie: ore 15.30.

3. Luogo di svolgimento della prova: le prove si terranno presso la Palestra Comunale di Veiano sita in Via P.G. Lucidi, snc.

4. Attribuzioni alla società specializzata Merito s.r.l. (rimodulate all'esito dell'istruttoria delle domande):

- Elaborazione dei questionari/test in batterie di test composti da quesiti a risposta multipla secondo i criteri sopra richiamati;
- Accoglienza, accettazione e identificazione dei candidati;
- Predisposizione e fornitura di tabulati con l'elenco dei candidati convocati da utilizzare nella fase di accettazione (registri firma);
- Illustrazione delle modalità di svolgimento della prova d'esame;
- Somministrazione e ritiro del materiale d'esame;
- Decodifica, lettura ed elaborazione dei moduli questionario e moduli anagrafica; --
- Modulistica da compilare per le certificazioni;
- Semplice cartellonistica per indicare ai candidati la localizzazione della sede e per informazioni varie;
- Correzione degli elaborati immediatamente dopo la fine della prova, alla presenza di rappresentanti del Comune di Veiano (Segretario della Commissione esaminatrice) con p.c. e lettori ottici di proprietà della ditta, negli stessi locali della prova e stampa graduatoria anonima;
- Fornitura graduatorie su supporto informatico e cartaceo;
- Consegna all'Ente del Software per il recupero delle immagini degli elaborati d'esame, da utilizzare in caso di richieste di accesso agli atti;
- Assistenza all'Ente per la gestione delle richieste di accesso agli atti;

5. Suddivisione degli argomenti della prova preselettiva, nell'ambito delle materie d'esame, secondo il documento allegato sub "A" al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Premesso quanto sopra, visto l'art. 107 d. lgs. N. 267/2000;

Richiamato il d.P.R. n. 487/1994;

DETERMINA

A integrazione della propria determinazione n. 171 del 31.12.2020, di confermare l'affidamento della gestione della prova preselettiva del concorso bandito da questo Ente per n. 1 posizione di istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale 25 ore settimanali cat. Giur. C posiz. Economica C1 alla società Merito s.r.l. con sede Via Tortona, 2-16139 Genova (GE) P.I. 02290620992 e gli impegni di spesa ivi contenuti;

Di fissare e adottare i criteri di svolgimento della prova preselettiva indicati in premessa e precisamente:

:

1. **Modalità di svolgimento della prova e criteri di valutazione:** La prova si svolgerà su n. 4 sessioni da 30 candidati, che saranno convocati nell'arco della stessa giornata. A tal fine, saranno predisposte almeno n. 4 batterie da 30 quesiti ciascuno, che verteranno sulle materie delle prove d'esame, la cui somministrazione sarà sorteggiata in sede di svolgimento prove.

I quesiti saranno a risposta multipla, prevedendo n. 3 alternative (tra le quali n. 1 esatta), e un tempo totale a disposizione dei candidati pari a 30 minuti.

La valutazione dei quiz dovrà avvenire attribuendo n. 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per l'astensione, una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata o per la doppia segnatura.

2. **Calendario di svolgimento della prova preselettiva:** Venerdì 9 Aprile 2021, con convocazione della prima sessione alle ore 09:30 e seguenti articolazioni:

- Da candidato ALESSANDRINI a CESE: ORE 9.30;
- Da candidato CESOLINI a GREGORI: ORE 11.00;
- Da candidato GRILLO a POPONI: ORE 12.30;
- Da candidato PORCIARI a ZARBO: ORE 14.00;
- Correzione pubblica degli elaborati con acquisizione delle relative graduatorie: ore 15.30.

3. **Luogo di svolgimento della prova:** le prove si terranno presso la Palestra Comunale di Vejano sita in Via P.G. Lucidi, snc.

4. **Attribuzioni alla società specializzata Merito s.r.l. (rimodulate all'esito dell'istruttoria delle domande):**

- Elaborazione dei questionari/test in batterie di test composti da quesiti a risposta multipla secondo i criteri sopra richiamati;
- Accoglienza, accettazione e identificazione dei candidati;
- Predisposizione e fornitura di tabulati con l'elenco dei candidati convocati da utilizzare nella fase di accettazione (registri firma);
- Illustrazione delle modalità di svolgimento della prova d'esame;
- Somministrazione e ritiro del materiale d'esame;
- Decodifica, lettura ed elaborazione dei moduli questionario e moduli anagrafica; --
- Modulistica da compilare per le certificazioni;
- Semplice cartellonistica per indicare ai candidati la localizzazione della sede e per informazioni varie;
- Correzione degli elaborati immediatamente dopo la fine della prova, alla presenza di rappresentanti del Comune di Vejano (Segretario della Commissione esaminatrice) con p.c. e lettori ottici di proprietà della ditta, negli stessi locali della prova e stampa graduatoria anonima;
- Fornitura graduatorie su supporto informatico e cartaceo;
- Consegna all'Ente del Software per il recupero delle immagini degli elaborati d'esame, da utilizzare in caso di richieste di accesso agli atti;
- Assistenza all'Ente per la gestione delle richieste di accesso agli atti;

5. **Suddivisione degli argomenti della prova preselettiva,** nell'ambito delle materie d'esame, secondo il documento allegato sub "A" al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

6. Di trasmettere il presente atto alla ditta incaricata.

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile
SANTOPADRE MARCELLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 22-03-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1[^] comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

(ALLEGRUCCI MANUELA)

IL MESSO COMUNALE