



# COMUNE DI VEJANO

Provincia di Viterbo

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE I - AFFARI GENERALI**  
**N. 34 del 21-07-2023**  
**N.Registro Generale 107 del 21-07-2023**

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema di Dups 2023-2025 n. 19 del 30/06/2023, contenente la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025;

PRESO ATTO che all'interno della dotazione organica del Comune di Vejano l'Area Amministrativa, suddivisa in tre sotto -aree, è composta da nr. 03 dipendenti di ruolo:

- **Istruttore Amm.vo Ugo Pierallini- Cat. C- posizione economica C2- full time;**
- **Istruttore Amm.vo Sonia Ruzzi – Cat C – posizione economica C1 Part-Time**
- **Istruttore Amm.vo Ermini aNUTI – Cat. C- posizione economica C3- full-time;**

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla nomina dei responsabili di procedimento all'interno dell'area in quanto più rispondente alle esigenze di efficienza del servizio;

VISTO il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. 70 del 14/12/2012, all'art. 9 c. 3 *“i responsabili degli uffici sono individuati dai Titolari di posizione organizzativa, previa comunicazione al Segretario Comunale; ad essi è di norma attribuita la responsabilità dei procedimenti riguardanti l'ufficio e una funzione di coordinamento”*;

RITENUTO, alla luce della suddetta dotazione organica, di suddividere gli uffici, con attribuzione della relativa responsabilità del procedimento, nel modo seguente:

**- Istruttore Amm.vo UGO PIERALLINI**

\_ Suap, Servizi sociali, servizi scolastici, acquisti, supporto agli organi istituzionali, supporto front-office alle attività istituzionali del settore;

**- Istruttore Amm.vo SONIA RUZZI**

\_ informatica; affari generali, segreteria, protocollo, Supporto agli organi istituzionali, Supporto amministrativo – tecnico – operativo all'area finanziaria, e nella gestione finanziaria corrente, supporto front-office alle attività istituzionali del settore;

<pclass=msonormal style="text-align:justify;mso-layout-grid-align:none; text-autospace:none">

**- Istruttore Amm.vo Erminia NUTI:**

\_ servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva), Supporto agli organi istituzionali, supporto front-office alle attività istituzionali del settore;

VISTO altresì il Regolamento per il procedimento amministrativo, approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 28/11/1997 e successive modifiche ed integrazioni, il quale elenca analiticamente tutti i singoli procedimenti amministrativi indicando il soggetto responsabile;

VISTA la L. 241/1990, con riferimento agli articoli:

**- Art. 5 Responsabile del procedimento:** *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale”*

**- Art. 6 Compiti del responsabile del procedimento:** *Il responsabile del procedimento:*

*a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l’emanazione di provvedimento;*

*b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all’uopo necessari, e adotta ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*

*c) propone l’indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;*

*d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*

*e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione. L’organo competente per l’adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.*

VISTO il TUEL approvato con D.P.R. n. 267/2000 art. 107;

VISTO il vigente CCNL, Comparto Regioni-Enti Locali ;

#### DETERMINA

1. Di nominare, all’interno dell’Area Amministrativa, i Responsabili del procedimento così come indicato in premessa per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2023:

**- Istruttore Amm.vo UGO PIERALLINI**

\_ Suap, Servizi sociali, servizi scolastici, acquisti, supporto agli organi istituzionali, supporto front-office alle attività istituzionali del settore;

**- Istruttore Amm.vo SONIA RUZZI**

\_ informatica; affari generali, segreteria, protocollo, Supporto agli organi istituzionali, Supporto amministrativo – tecnico – operativo all’area finanziaria, e nella gestione finanziaria corrente, supporto front-office alle attività istituzionali del settore;

**- Istruttore Amm.vo Erminia NUTI:**

\_ servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva), Supporto agli organi istituzionali, supporto front-office alle attività istituzionali del settore;

2. di specificare che i compiti dei Responsabili dei procedimenti sono quelli elencati all’art. 6 della L. 241/1990, con la trasmissione degli atti al Responsabile dell’Area, competente per l’adozione del provvedimento finale, come previsto dalla lett. e) del citato articolo 6;

3. di rinviare, per ciò che concerne i singoli procedimenti di ciascun ufficio dalle deliberazioni in vigore o servizio, a quanto prescrive la dotazione organica confermata e definita con deliberazione di Giunta Comunale

- n. 14/20 e dal vigente Regolamento per il procedimento amministrativo richiamato in premessa;
4. di notificare il presente provvedimento agli interessati;
  5. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell' Area Finanziaria.

</pclass=msonormal>  
Vejano, 21-07-2023

**IL RESPONSABILE**  
DOTT. MARCELLO SANTOPADRE

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005