



COMUNE DI VEJANO  
(Provincia di Viterbo)

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI,  
ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

*(Art. 12 Legge 7 Agosto 1990. n.241 e successive modifiche ed integrazioni)*  
**(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 04.12.2020)**

## INDICE

### **TITOLO I**

#### ***EROGAZIONE DI CONTRIBUTI***

- Art. 1 Finalità ed interventi
- Art. 2 Tipologia di contributi e vantaggi economici
- Art. 3 Tipologia di interventi finanziabili
- Art. 4 Soggetti beneficiari
- Art. 5 Presentazione delle domande
- Art. 6 Criteri per l'assegnazione del contributo
- Art. 7 Motivi d'esclusione
- Art. 8 Modalità di erogazione delle somme
- Art. 9 Decadenza del contributo

### **TITOLO II**

#### ***PATROCINIO AD INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI***

- Art. 10 Finalità del patrocinio
- Art. 11 Soggetti beneficiari
- Art. 12 Concessione del patrocinio e utilizzo beni comunali

### **TITOLO III**

#### ***ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI***

- Art. 13 Oggetto e finalità
- Art. 14 Requisiti per l'iscrizione
- Art. 15 Modalità di iscrizione
- Art. 16 Diniego e cancellazione
- Art. 17 Durata e rinnovo dell'iscrizione
- Art. 18 Sostegni economici
- Art. 19 Attività di consultazione

### **TITOLO IV**

#### ***DISPOSIZIONI FINALI***

- Art. 20 Rapporti - Responsabilità - Esclusioni
- Art. 21 Pubblicità
- Art. 22 Norme finali
- Art. 23 Entrata in vigore
- Art. 24 Allegati

## **TITOLO I**

### **EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**

#### **Art. 1 - Finalità ed interventi**

Il presente Regolamento, disciplina l'erogazione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, come enunciato all'articolo 12 della Legge 241 del 1990, a favore di Enti e Associazioni che svolgono una funzione culturale, aggregativa, ricreativa nel territorio del Comune di Vejano.

Lo stesso determina al suo interno criteri, tempi e modalità a cui l'Amministrazione deve attenersi in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Finalità principale è quella di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative da parte dei soggetti di cui all'articolo 4 del presente regolamento, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui al successivo articolo 3.

Al Titolo II, il presente regolamento disciplina altresì la concessione del patrocinio, al Titolo III l'istituzione dell'Albo comunale delle Associazioni e della Consulta delle Associazioni senza scopo di lucro presenti nel territorio comunale. L'iscrizione all'Albo delle Associazioni è condizione necessaria al fine di accedere ai benefici di cui all'articolo immediatamente successivo.

#### **Art. 2 - Tipologie di contributi e vantaggi economici**

L'intervento del Comune, a favore dei soggetti di cui all'art.4, può concretizzarsi in forma di:

- contributi finanziari ordinari;
- contributi finanziari straordinari;
- patrocinio;

Il Contributo ordinario è un contributo concedibile a favore di coloro che entro il termine stabilito da apposito bando, dopo l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio corrente, così come stabilito all'articolo 5, presenteranno regolare istanza.

La richiesta può riguardare sia l'ordinaria attività che attività, progetti, iniziative, eventi, manifestazioni.

Il Contributo straordinario è concesso, invece per progetti presentati al di fuori dei termini stabiliti dal presente regolamento e dal bando, unicamente ammissibili nel caso in cui sia possibile dimostrare l'eccezionalità dell'iniziativa da realizzare.

Le domande saranno esaminate sulla base di un bando che sarà pubblicato con cadenza annuale, a cura dell'Ufficio competente, e che dovrà prevedere i requisiti specifici legittimanti la richiesta e l'erogazione del contributo, compatibili con le finalità istituzionali dell'Ente, stabiliti annualmente dalla Giunta comunale in sede di elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione o documento equivalente, che assegna le risorse entro i limiti finanziari imposti dal Bilancio di previsione.

#### **Art. 3- Tipologia di interventi finanziabili**

Il Comune di Vejano intende sostenere gli interventi e le attività che mirano, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali di cui all'art. 13 del d. lgs. N. 267 /2000, a:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di implementare, in generale, il tessuto culturale, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico del paese;
- valorizzare lo sviluppo delle attività sportive, per avvicinare i cittadini alle attività fisico-motorie e rieducative;

- contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età, con particolare riguardo alla creazione di punti d'ascolto;
- accrescere il prestigio e l'immagine del paese nell'interesse collettivo;
- riqualificare strutture e spazi esistenti nel territorio comunale attraverso un insieme di progetti ed attività riconoscibili e significativi.
- Proteggere, difendere e valorizzare i beni naturali e del paesaggio e del patrimonio comunale;
- Promuovere attività, eventi e manifestazioni in ogni periodo dell'anno.

#### **Art. 4 - Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dell'assegnazione di contributi, ordinari e straordinari, le associazioni, i gruppi, i comitati, a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e/o manifestazioni di interesse civico, sociale, culturale, ambientalistico, turistico, educativo e formativo.

La concessione del contributo per l'ordinaria attività dei soggetti in parola può avvenire esclusivamente verso coloro aventi sede legale nel Comune di Vejano.

I partiti politici e le organizzazioni sindacali non sono ritenuti soggetti ammissibili.

I soggetti di cui al presente articolo devono essere regolarmente iscritti all'Albo comunale delle Associazioni, disciplinato al Titolo III del presente Regolamento.

È richiesta inoltre un'esperienza significativa pari ad almeno un anno di attività nel proprio settore di riferimento.

#### **Art. 5 - Presentazione delle domande**

A cadenza annuale l'Ufficio competente adotterà un bando o avviso pubblico contenente i principi generali di cui al presente regolamento e tutti i requisiti specifici necessari per poter accedere ai contributi di tipo ordinario il cui importo è stabilito dalla Giunta Comunale in sede di elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione o documento equivalente, che assegna le risorse entro i limiti finanziari imposti dal Bilancio di previsione.

La Giunta comunale, qualora ravvisi, nella propria programmazione annuale, esigenze di specifica articolazione dell'offerta promozionale riconducibile agli obiettivi istituzionali di cui all'art. 3, può emanare specifico atto di indirizzo al Responsabile del settore competente, il quale in sede di redazione del bando dovrà tener conto delle direttive impartite, nei limiti di cui al presente Regolamento.

Le domande di contributi ordinari, di cui all'allegato "A", devono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo del Comune di Vejano, entro la data di scadenza prevista dall'apposito bando che verrà pubblicato dopo l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, al fine di ottenere un contributo per lo svolgimento della normale attività associativa o per la realizzazione di attività, progetti, iniziative anche articolate, di carattere eccezionale.

Il bando di cui al precedente capoverso andrà a fissare ulteriori dettagli circa le condizioni per la presentazione delle domande.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione proponente, dovrà essere predisposta secondo la modulistica (Allegato A Istanza di domanda), adottata dagli uffici competenti e riportare in allegato i seguenti documenti:

- relazione illustrativa dell'attività svolta regolarmente dall'ente – sia esso un'associazione, un gruppo, un comitato;
- descrizione dettagliata delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;

- copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo solo nel caso in cui avesse subito modifiche rispetto a quello detenuto dagli uffici competente che curano la gestione dell'albo;
- bilancio preventivo e ultimo bilancio consuntivo disponibile, sottoscritto per autenticità dal Presidente o Legale Rappresentante.

Le domande di contributi straordinari, predisposte secondo le modalità di cui ai precedenti punti, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o iniziativa, riportando le debite giustificazioni circa la natura eccezionale dell'evento.

La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo il Comune. Le istanze, per la richiesta dei contributi ordinari, saranno soddisfatte entro il limite delle risorse finanziarie disponibili e, sino ad esaurimento delle stesse, secondo le modalità e i criteri che meglio definiti nel bando.

L'erogazione dei contributi di carattere straordinario sarà oggetto di valutazione da parte della Giunta Comunale, che effettuerà le dovute verifiche sia di diritto che di capienza economico-finanziaria.

#### **Art. 6 - Criteri per l'assegnazione del contributo**

Una volta chiusi i termini di presentazione delle istanze il Responsabile del procedimento, coadiuvato da una Commissione giudicatrice, verificato il rispetto dei termini, delle modalità e dei requisiti di ciascuna istanza, procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di massima di seguito riportati e di quelli meglio specificati dal relativo bando.

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Rispondenza con le finalità indicate nel precedente articolo 3, e grado di utilità sociale, formativa, culturale, civica per la comunità locale	<b>Max 15 punti</b>
Rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, radicamento, rilevanza dell'attività svolta per la comunità del comune di Vejano)	<b>Max 10 punti</b>
originalità ed innovazione della proposta progettuale in relazione ai settori di intervento di cui all'articolo 3	<b>Max 10 punti</b>
grado di compartecipazione alle spese - sponsor o contributi volontari di Enti pubblici o privati	<b>Max 5 punti</b>
grado di coinvolgimento di altre associazioni o soggetti operanti sul territorio, al fine di realizzare un lavoro di rete	<b>Max 10 punti</b>
durata dell'iniziativa, con preferenza in favore degli eventi o iniziative di lunga durata o svolte durante periodi prolungati dell'anno	<b>Max 5 punti</b>
rilevanza dell'attività nell'accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale il Comune di Vejano e le sue risorse	<b>Max 10 punti</b>
Iniziative a favore delle fasce più deboli	<b>Max 10 punti</b>

Promozione di eventi o manifestazioni in periodi dell'anno diversi dall'estivo	<b>Max 5 punti</b>
--	--------------------

- Ad un punteggio compreso tra 1 e 15 corrisponde un percentuale finanziabile del 10%
- Ad un punteggio compreso tra 16 e 30 corrisponde un percentuale finanziabile del 40%
- Ad un punteggio compreso tra 31 e 50 corrisponde un percentuale finanziabile del 50%
- Ad un punteggio superiore a 51 punti corrisponde un percentuale finanziabile del 80%

Le percentuali di erogazione del contributo potranno subire variazioni sulla base dello stanziamento di bilancio.

#### **Art. 7 - Motivi d'esclusione**

Verranno ritenuti non idonei i soggetti:

- non regolarmente iscritti all'albo comunale
- per mancanza dei requisiti soggettivi
- per presentazione domanda oltre i termini stabiliti
- domanda incompleta rispetto a quanto prescritto all'articolo 5
- incoerenza dell'attività proposta rispetto alle finalità che il Comune intende perseguire
- istanze che, a seguito di istruttoria, non conseguono alcun punteggio

Il provvedimento negativo è preceduto dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

#### **Art. 8 - Modalità di erogazione delle somme**

L'Ufficio competente provvederà, mediante pubblicazione all'albo pretorio, a dare debita comunicazione a tutti i soggetti richiedenti:

- idonei
- non idonei

Entro il termine dei 60 giorni successivi alla realizzazione dell'evento o manifestazione finanziata con i fondi comunali, i soggetti beneficiari dei contributi sono tenuti a presentare regolare documentazione di spesa, nel rispetto di ciò che viene di seguito elencato e meglio specificato nel bando annuale e alla luce delle disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- relazione circa l'attività svolta;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000, di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, con in allegato tutte le fatture acquisite, le ricevute fiscali, parcelle di eventuali professionisti;
- dichiarazione dei contributi già ottenuti o ufficialmente riconosciuti da altri enti e istituzioni;

In caso di minore spesa rispetto a quella preventivata, il contributo viene proporzionalmente ridotto in maniera tale che esso non superi la percentuale massima stabilita.

Gli uffici possono rideterminare la spesa ammissibile ed il susseguente contributo valutando la pertinenza della spesa documentata. Sono ammesse compensazioni tra le diverse tipologie di spesa prevista a condizione che non siano modificate sostanzialmente le attività inizialmente indicate nella domanda.

L'Ufficio competente, entro e non oltre 30 gg dall'arrivo della rendicontazione dell'iniziativa/progetto svolto, istruisce apposita valutazione della stessa e provvede alla erogazione del contributo assegnato.

È facoltà dell'Amministrazione, previa consegna del bilancio preventivo dei costi della manifestazione e/o iniziativa e per motivate valutazioni, concedere l'assegnazione anticipata del contributo per intero o per il 50% o per altra percentuale, compatibilmente con le esigenze di cassa. Nel caso di anticipazione del contributo, la rendicontazione di cui al presente articolo dovrà essere presentata entro 30 giorni dall'ottenimento della stessa, pena la revoca del contributo e la cancellazione dall'albo.

Tutta la documentazione (brochure, dépliant, manifesti e quant'altro) prodotta in occasione dell'evento o iniziativa finanziata dal comune deve riportare lo stemma dell'Ente, secondo le indicazioni e le prescrizioni grafiche fornite dall'ufficio comunale competente, e riportare la seguente dicitura "Iniziativa realizzata grazie al contributo del Comune di Vejano".

#### **Art. 9 - Decadenza del contributo**

L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- in mancanza della rendicontazione entro i termini stabiliti di cui al precedente articolo
- in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere
- in caso di modifiche sostanziali rispetto al progetto inizialmente presentato.

La pronuncia è disposta non oltre 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione

## **TITOLO II**

### **PATROCINIO AD INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI**

#### **Art. 10 - Finalità del patrocinio**

Il patrocinio costituisce una espressione di partecipazione ed apprezzamento del Comune nei confronti di iniziative di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promosse senza fini di lucro, da soggetti pubblici e privati. E' possibile riconoscere il patrocinio non solo per iniziative che vengano svolte all'interno del territorio comunale, ma anche per quelle che vanno oltre i confini dello stesso, e che abbiano la finalità di attribuire rilevanza all'immagine del paese.

Tali iniziative devono rispondere alle finalità di interesse collettivo riconducibili ai principi generali dello statuto comunale e del presente regolamento.

#### **Art. 11 - Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare del patrocinio:

- comuni, province, università, comunità montane ed altri enti pubblici;
- associazioni, fondazioni, comitati, istituzioni, società ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale, danno garanzie di correttezza e validità dell'iniziativa;
- coloro per i quali è richiesta la regolare iscrizione all'albo delle associazioni;

#### **Art. 12 - Concessione del patrocinio e utilizzo beni Comunali**

Le istanze, di cui agli allegati "C" e "D", redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dal rappresentante legale dell'ente, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vejano almeno 30 giorni prima rispetto alla data prefissata per lo svolgimento dell'iniziativa stessa. L'Amministrazione è tenuta a dare formale comunicazione circa l'accoglimento o meno del patrocinio richiesto.

Di norma la concessione del patrocinio non comporta oneri per il Comune. Per tutte le altre ipotesi si rimanda agli artt. di cui al Titolo I.

Le richieste devono contenere i seguenti elementi essenziali:

- scopi e finalità dell'iniziativa
- tempi e luoghi di svolgimento
- programma e modalità di svolgimento

Il patrocinio può inoltre riguardare:

- la concessione gratuita di beni e servizi comunali compresi quelli detenuti in locazione o ad altro titolo, necessari alle attività, iniziative e manifestazioni patrocinate, secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la concessione in uso locali e attrezzature comunali;
- l'esclusione dei diritti sulle pubbliche affissioni, di canone per l'occupazione del suolo pubblico.

L'atto di concessione del patrocinio comporta l'autorizzazione ad apporre su ogni mezzo di informazione, la dicitura "*iniziativa realizzata con il patrocinio del Comune di Vejano*" e lo stemma dell'Ente, nel rispetto delle indicazioni e delle prescrizioni grafiche fornite dall'Ufficio comunale competente.

### **TITOLO III**

#### **ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

##### **Art. 13 – Oggetto e finalità**

Il Comune di Vejano, in attuazione del D. Lgs. 267 del 2000 e dello Statuto Comunale, al fine di valorizzare e favorire le libere forme associative, istituisce un Albo Comunale delle Associazioni. Il predetto Albo ha lo scopo di rilevare e censire la realtà operanti nel territorio comunale, che prevedano nel loro statuto o atto costitutivo lo svolgimento senza scopo di lucro di attività e iniziative di utilità sociale nei settori già individuati agli articoli 1, 3 e 4 del presente regolamento.

L'albo prevede, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, l'iscrizione di:

- associazioni culturali
- associazioni sportive dilettantistiche
- associazioni di volontariato
- comitati o congregazioni
- associazioni bandistiche e folkloristiche etcetera.

##### **Art. 14 - Requisiti per l'iscrizione**

Possono iscriversi all'Albo i soggetti che:

- svolgano le proprie attività senza fini di lucro e perseguano finalità di interesse collettivo e/o compatibili con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal presente Regolamento e dallo statuto comunale vigente;
- siano costituite giuridicamente secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia, ossia mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- abbiano la sede nel Comune di Vejano;

L'albo è tenuto presso l'Ufficio competente che ne cura la gestione e l'aggiornamento nelle modalità previste dal presente titolo.

L'albo, costantemente aggiornato, è un documento pubblico consultabile sul sito internet del Comune di Vejano.

##### **Art. 15 - Modalità di iscrizione**



Per l'iscrizione all'albo delle Associazioni, le stesse devono indirizzare all'Ufficio protocollo del Comune di Vejano, apposita domanda redatta mediante l'uso della modulistica predisposta dall'ufficio preposto per la cura dell'Albo di cui all'allegato "B", entro il 30 Ottobre di ogni anno.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia autentica dell'atto costitutivo pubblico o della scrittura privata debitamente autenticata o registrata, da cui risultino espressamente lo scopo e l'assenza di fini di lucro;
- copia autentica dello Statuto;
- relazione sull'attività svolta abitualmente;
- 

L'iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione dell'Albo è disposta dall'Ufficio competente, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della domanda.

Il termine di cui sopra è sospeso nel caso in cui, per l'espletamento dell'istruttoria, sia necessaria l'acquisizione di ulteriori documenti o l'integrazione di quelli acquisiti. Detto termine ricomincia a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni o dei documenti richiesti.

**L'iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione dell'Albo è disposta dall'Ufficio competente, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del termine di ricevimento delle istanze. L'iscrizione decorre dal 01 Gennaio successivo alla presentazione dell'istanza.**

Il termine di cui sopra è sospeso nel caso in cui, per l'espletamento dell'istruttoria, sia necessaria l'acquisizione di ulteriori documenti o l'integrazione di quelli acquisiti. Detto termine ricomincia a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni o dei documenti richiesti.

#### **Art. 16 - Diniego e cancellazione**

Il diniego di iscrizione può essere disposto qualora non si ravvisino nella richiedente le caratteristiche di cui al presente titolo.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento il permanere dei requisiti richiesti all'atto di iscrizione.

Le Associazioni sono cancellate dall'Albo in caso di perdita accertata dei requisiti di cui agli articoli 14 e 15. La cancellazione ha effetto dal momento in cui si verifica la perdita di detti requisiti.

La cancellazione può essere inoltre disposta su espressa richiesta del legale rappresentante dell'Associazione.

Del provvedimento di iscrizione, diniego di iscrizione e cancellazione deve essere data comunicazione formale al soggetto interessato.

#### **Art. 17 - Durata e rinnovo dell'iscrizione**

L'iscrizione nell'Albo ha la durata di anni 5 a decorrere dalla data del provvedimento di iscrizione. I successivi provvedimenti di conferma avranno anch'essi validità quinquennale.

Le Associazioni iscritte nell'Albo devono presentare, almeno tre mesi prima della scadenza quinquennale, espressa dichiarazione di conferma dell'iscrizione. Alla predetta dichiarazione dovrà essere allegata una relazione sull'attività svolta nel quinquennio, nonché copia della documentazione di cui agli artt. 14 e 15 qualora fossero intervenute modifiche. In mancanza della dichiarazione di conferma, l'Associazione viene cancellata automaticamente dall'Albo.

Ciascuna forma associativa iscritta nell'albo è obbligata a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati nella dichiarazione di iscrizione o di conferma.

Nel caso in cui venga modificato lo scopo sociale nel corso del quinquennio, è necessario effettuare una nuova iscrizione. La domanda di nuova iscrizione deve essere formulata in conformità a quanto previsto dal già citato articolo 14.

#### **Art. 18 - Sostegni economici**

L'iscrizione all'Albo costituisce elemento essenziale per la concessione dei contributi di cui al titolo I e II da parte del Comune, compatibilmente con le risorse disponibili, per la realizzazione di iniziative di interesse generale, di cui all'articolo 3 del presente Regolamento.

#### **Art. 19 - Attività di consultazione**

L'Amministrazione Comunale potrà convocare le associazioni o altro organismo iscritti all'Albo Comunale, attraverso la convocazione dell'Assemblea dei soggetti beneficiari dei contributi, in occasione dei momenti più significativi della vita della comunità, per far crescere la cultura civica e la cittadinanza attiva, per condividere iniziative a carattere sociale, culturale e sportivo, per promuovere e coordinare il calendario annuale delle manifestazioni locali.

### **TITOLO IV**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 20 - Rapporti - Responsabilità – Esclusioni**

Il Comune di Vejano resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari di contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo, così come non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento delle attività e iniziative.

#### **Art. 21 - Pubblicità**

Il presente regolamento, ai fini della sua più ampia conoscenza e diffusione, verrà pubblicato oltre che all'Albo Pretorio online dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune e, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa vigente in materia, D. Lgs. n° 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del medesimo sito istituzionale.

#### **Art. 22**

##### **Norme finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le norme del Codice Civile nonché le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo.

#### **Art. 23**

##### **Entrata in vigore e regime transitorio**

Il presente Regolamento entra in vigore con decorrenza dal giorno successivo alla pubblicazione. Nelle more della piena operatività ed efficacia dell'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni, nonché dell'attribuzione dei vantaggi economici conseguenti, secondo le modalità e le tempistiche di cui all'art. 15 del Presente Regolamento, in sede di regime transitorio continua a trovare applicazione la normativa regolamentare previgente.

**Art. 24 Allegati**

Allegato "A" Richiesta contributo ordinario per Associazioni;

Allegato "B" Iscrizione Albo Associazioni;

Allegato "C" Richiesta Concessione in uso dei beni Comunali;

Allegato "D" Richiesta Concessione Patrocinio