

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VEJANO E IL C.A.F. \_\_\_\_\_, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE DA PARTE DI CITTADINI**

L'anno 2025 il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Vejano, presso la Sede Municipale

**TRA**

l’Ente denominato Comune di Vejano, con sede in Vejano, Piazza XX Settembre, 12, Codice Fiscale 00209700566, rappresentato dal Sindaco pro-tempore e Responsabile del Settore Affari Generali PASQUALI Teresa, la quale dichiara d’agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse delle Amministrazioni che rappresenta;

**E**

il C.A.F. \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via/piazza \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, rappresentato, ai fini della presente convenzione, dal legale rappresentante del C.A.F. stesso, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ così come previsto dall’art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164, domiciliato per la carica presso la sede del C.A.F. qui rappresentato, di seguito denominato per brevità: CAF;

**PREMESSO CHE:**

- la Legge 448 del 23/12/1998 ha istituito due interventi di contrasto alla povertà e sostegno alla maternità denominati “Assegno per il nucleo familiare” e “Assegno di maternità” disciplinati rispettivamente dagli artt. 65 e 66 della stessa Legge;
- a partire dal 1° gennaio 2009, i cittadini in condizione di disagio economico o in gravi condizioni di salute possono usufruire di agevolazioni sulle tariffe dell’energia elettrica e successivamente anche per il gas, come stabilito dal D.M. 28/12/2007, n. 836 recante “Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in grave condizione di salute” e dalle successive deliberazioni dell’autorità per l’energia elettrica e il gas n. 117/2008 e 48/2011 concernenti le modalità applicative del suddetto decreto;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2016 – Tariffa sociale del servizio idrico integrato riconosce l’importanza di sostenere le utenze disagiate con strumenti tariffari idonei e che con Delibera dell’Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente n. 227/2018/R/idr sono state definite le modalità applicative del bonus sociale idrico per gli utenti domestici residenti in condizione di disagio economico sociale;
- la normativa relativa all’ISEE è stata modificata dal Decreto Presidente Consiglio dei Ministri n. 159/2013 «Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell’Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)», cui ha fatto seguito il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 novembre 2014 “Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell’attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell’articolo 10, c. 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159”;
- la predetta normativa prevede che spetti tra gli altri Enti, anche al Comune direttamente o in convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale abilitati, assicurare ai cittadini l’assistenza

- necessaria per la corretta compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), il ricevimento e la successiva trasmissione della stessa alla banca dati dell'INPS;
- l'INPS stipula apposite convenzioni con i Centri di Assistenza Fiscale, per la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, ai fini del calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);
  - come stabilito dal D.L. 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, dal 1° gennaio 2021 i bonus sociali per disagio economico (bonus elettrico per disagio economico - bonus gas - bonus idrico) saranno riconosciuti automaticamente ai cittadini/nuclei familiari che ne hanno diritto, previa presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per ottenere l'attestazione ISEE, e senza che questi debbano presentare domanda;
  - con deliberazione n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, la Giunta Comunale di Vejano ha definito gli indirizzi per l'affidamento ai Centri di Assistenza Fiscale dell'elaborazione delle pratiche I.S.E.E. connesse alla concessione di prestazioni sociali agevolate

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### 1. COMPITI DEL CAF:

- a. relativamente agli assegni di maternità e nucleo familiare, il CAF si impegna a svolgere le seguenti attività in nome e per conto del Comune:
  - i. accogliere gli utenti richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo familiare fornendo tutte le informazioni necessarie;
  - ii. compilare e stampare il modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;
  - iii. verificare l'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica;
  - iv. trasmettere le domande in formato cartaceo al Comune e l'elenco dei beneficiari a mezzo di posta elettronica all'indirizzo: [segreteria@comune.vejano.vt.it](mailto:segreteria@comune.vejano.vt.it);
  - v. trasmettere telematicamente all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, solo le domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno mediante determinazione dirigenziale che sarà comunicata al CAF;
  - vi. archiviare i dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi;
- b. relativamente all'attestazione I.S.E.E., il CAF si impegna a svolgere le seguenti attività in nome e per conto del Comune:
  - i. dare assistenza ai cittadini per la corretta compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica prevista per il rilascio dell'attestazione della situazione economica ISEE necessaria per l'accesso al contributo;
  - ii. trasmettere telematicamente la DSU al sistema informativo INPS e rilasciare all'utente copia della certificazione attestante la situazione economica ISEE. Nel caso in cui il cittadino sia già in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non risulti necessario modificarla rispetto ai dati inseriti, il CAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;
  - iii. informare il cittadino sulle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e che potranno essere effettuati controlli, anche a campione, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato;

- iv. verificare la presenza dei requisiti necessari all'accesso da parte dei cittadini sulla base delle regole stabilite dalla D.G.R. 1047 del 04/08/2015 e dal Decreto n. 300 del 21/10/2015 nonché dalle modalità operative previste per l'attuazione della D.G.R.1047;
  - v. rilasciare l'attestazione ISEE modificata agli aventi diritto approvata dalla D.G.R. 1047/2015;
  - vi. trasmettere al Comune per via telematica (PEC) [comunevejano@legalmail.it](mailto:comunevejano@legalmail.it) con cadenza trimestrale gli elenchi dei servizi per le prestazioni sociali;
  - vii. conservare tutta la documentazione, per anni 5, sia in forma cartacea che informatica, che a richiesta dovrà essere messa a disposizione del Comune;
- c.** relativamente alle agevolazioni per canoni di locazione:
- i. Assistere il cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta relativa all'agevolazione su modelli predisposti dall'Ufficio;
  - ii. Rilasciare all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
  - iii. Verificare l'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE relativo ai redditi dell'anno riferito a quello della richiesta;
  - iv. Verifica dei requisiti e della documentazione da allegare alla domanda:
    - 1. Residenza nel Comune e nell'anno di riferimento della titolarità di un contratto di locazione regolarmente registrato;
    - 2. Requisiti previsti annualmente dal bando regionale;
    - 3. Copia del contratto di locazione;
    - 4. Copia del pagamento della tassa di registrazione del contratto di locazione;
    - 5. Copia delle ricevute del pagamento del canone di locazione;
    - 6. Documentazione richiesta dal Bando regionale
  - v. I dati acquisiti per l'istanza relativa alle agevolazioni in oggetto sono conservati dal CAF, in formato cartaceo ed elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.
- d.** eventuali ulteriori pratiche, connesse all'istituzione di nuove tipologie di sussidi economici e/o servizi a tariffe agevolate legati all'I.S.E.E., la cui gestione richieda procedure informatiche complesse, verranno affidate su richiesta del Comune e dovranno essere eseguite in conformità alle predette procedure e tenendo conto della normativa di riferimento.
- 2.** Il CAF, per l'espletamento delle attività convenzionate, si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato. Il C.A.F., per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione, garantisce l'apertura dei propri uffici secondo un orario prestabilito presso i quali ottenere le prestazioni di cui al precedente punto 1.
- 3.** Il CAF deve rappresentare ai cittadini che possono essere eseguiti, da parte del Comune controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, richiamando, altresì, l'attenzione sulle responsabilità civili e penali nelle quali si incorrerà in caso di dichiarazioni mendaci.
- 4.** Il CAF è responsabile:
- a.** della corrispondenza tra i dati riportati nella dichiarazione firmata dal richiedente e i dati imputati nel sistema informatizzato;

- b. della correttezza nell'esecuzione dei calcoli, in base ai dati contenuti nella dichiarazione del cittadino, per la determinazione della titolarità o meno, in capo allo stesso, del diritto alla corresponsione dei contributi richiesti, nonché del loro rispettivo importo e durata.

Il CAF si impegna, pertanto, a sollevare il Comune di Vejano da qualunque responsabilità che possa derivare da errori materiali o inadempienze commessi dai propri operatori nella gestione del servizio oggetto del presente atto.

Il CAF garantisce, tramite polizza assicurativa eventuali danni cagionati agli utenti che si avvalgono dei servizi di cui alla presente convenzione.

L'affidatario del servizio eseguirà le prestazioni contrattuali del presente appalto a regola d'arte per tutta la durata del contratto.

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata. Il CAF è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del G.D.P.R.679/2016. Il CAF, nel ricevere l'istanza, rende noto agli interessati che i dati, nel rispetto della succitata normativa, vengono acquisiti e trasmessi al Comune per il raggiungimento delle finalità previste dalla normativa vigente e dalla presente convenzione.

5. Il CAF s'impegna a garantire l'espletamento delle pratiche senza oneri a carico del Comune di Vejano;
6. Il CAF s'impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino.
7. Durata: la presente convenzione di durata triennale a decorre dalla sottoscrizione della presente convenzione e potrà essere rinnovata per ulteriori 2 (due) anni previa adozione di provvedimento espresso. È fatta salva la facoltà di disdetta anticipata di uno dei due contraenti a mezzo raccomandata o posta certificata (PEC) entro tre mesi dalla scadenza. La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca o rescissione.
8. Rescissione: il Comune si riserva di recedere dalla convenzione nel caso siano accertate, previo contraddittorio, gravi inadempienze del CAF, rispetto agli impegni assunti con la presente convenzione.

Il presente provvedimento decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAF sopra citato e l'INPS. Il CAF non potrà, in alcun caso, richiedere al cittadino compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della convenzione, pena la risoluzione immediata della stessa, con eventuale segnalazione alle Autorità Giudiziarie.

9. La presente convenzione non vincola l'Amministrazione ad un rapporto di esclusività con il CAF, pertanto, il Comune si riserva la facoltà di stipulare contemporaneamente, con altri CAF presenti nel territorio, convenzioni aventi per oggetto lo stesso servizio, agli stessi patti e condizioni.

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le disposizioni del Codice Civile.

10. Controlli: il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulle attività svolte dal CAF, mediante propri funzionari preventivamente designati e comunicati. In caso di inadempimenti da parte del CAF, il Comune si riserva la facoltà di applicare delle penali, da minimo di € 30,00 ad un massimo di € 500,00. Esse saranno proporzionate all'entità del danno arrecato, salvo l'eventuale risarcimento di un danno superiore.
11. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente convenzione, sarà competente il Foro di Viterbo.

12. Eventuali spese relative alla sottoscrizione della presente convenzione sono a carico del CAF. La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86 a carico del soggetto che ne richiede la registrazione.
13. La presente convenzione potrà essere ampliata o rettificata, anche a mezzo scambio di corrispondenza, purché accettata e controfirmata da entrambi i contraenti. Tale modifica integrerà la presente intesa come allegato legittimo e valido a tutti gli effetti.

Letto, approvato e sottoscritto

**COMUNE DI VEJANO**

Il Sindaco

Responsabile del Settore Affari Generali

Teresa PASQUALI

---

**CAF \_\_\_\_\_**

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

---