

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZAZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE AD USO DIDATTICO .

IL centro Polifunzionale ad uso didattico istituito con deliberazione del Consiglio comunale n39 del 29.11.2007 per rispondere alle esigenze di sviluppo e potenziamento delle attività artistico-culturali e di valorizzazione dei beni culturali nel Comune di Vejano funziona secondo le norme del presente Regolamento.

ART.1-Finalità-

Il Centro polifunzionale ad uso didattico è stato realizzato per promuovere e diffondere la cultura ed il linguaggio artistico nelle sue molteplici espressioni, nei confronti dell'intera cittadinanza .

La struttura con le attrezzature che la compongono viene messa a disposizione della collettività perché possa fruirne in occasione dell'allestimento di spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, concerti , balletti, mostre, convegni , riunioni o altre manifestazioni di carattere artistico o sociale di notevole rilevanza per la comunità locale.

ART.2-Utenti

Al fine di perseguire le finalità di arricchimento culturale della collettività l'Amministrazione , attraverso le forme di gestione indicate nel successivo art.3 concederà l'utilizzo del Centro polifunzionale ad uso didattico per l'allestimento durante determinati periodi dell'anno, delle varie attività e iniziative artistiche e culturali programmate ai seguenti soggetti: Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Compagnie filodrammatiche locali, Enti pubblici o privati, Associazioni. .

ART:3- Servizio di gestione del Centro polifunzionale ad uso didattico

Il servizio di gestione del Centro polifunzionale ad uso didattico comprende le seguenti attività: servizio biglietteria, assistenza al pubblico, Bookshop, custodia vigilanza e pulizia dello stabile , organizzazione di manifestazioni artistiche quali: rappresentazioni teatrali e cinematografiche, concerti musicali, balletti, nonché iniziative di carattere culturale e sociale quali, mostre, convegni, conferenze ecc.

La gestione del Centro polifunzionale potrà essere esercitata in una delle seguenti forme:

- a) in economia direttamente dal Comune attraverso la propria struttura organizzativa e con proprio personale e /o con la collaborazione di soggetti esterni all'Amministrazione comunale incaricati dalla stessa in base alle proprie esigenze ai quali verrà affidato l'espletamento di talune incombenze che dovessero rendersi necessarie. I Rapporti tra Comune e soggetto incaricato saranno disciplinati da apposita convenzione. ;
- b) in forma esternalizzata attraverso l'affidamento a Organismo specializzato (Società, Ente , Associazione, Cooperativa, Consorzio, ecc.) mediante le procedure aperte, ristrette o negoziate in conformità alle disposizioni contenute nel codice degli appalti servizi e forniture di cui al D.lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Nel caso della concessione in gestione del Centro polifunzionale ad uso didattico a soggetto esterno come indicato nella precedente lett.b) i rapporti tra Comune e soggetto affidatario in ordine alle condizioni e modalità di esecuzione dei servizi necessari per il corretto funzionamento della

struttura, all'organizzazione delle attività culturali, saranno disciplinati, oltre che dal presente Regolamento, anche da apposito capitolato speciale d'oneri e dal relativo contratto di affidamento.

ART.4-Modalità e condizioni per l'utilizzazione del Centro Polifunzionale

I soggetti come individuati nel precedente art.2 che intendono utilizzare il Centro polifunzionale ad uso didattico per l'allestimento di spettacoli artistici e/o manifestazioni socio-culturali devono presentare domanda al Comune o in caso di gestione in Concessione ,all'Ente all'Associazione o ad altro organismo affidatario, redatta su apposito modello predisposto dall'Amministrazione comunale ,allegato al presente Regolamento, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento nella quale dovranno essere indicati a pena di inammissibilità:

- 1) Le generalità del richiedente, codice fiscale ,residenza ,domicilio o recapito se persona fisica ovvero denominazione ,ragione sociale, codice fiscale e partita IVA con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante se persona giuridica.,
- 2) l'individuazione dei locali da utilizzare,
- 3) La descrizione dell'iniziativa proposta (allegando eventualmente programmi, locandine, manifesti divulgativi della stessa) con indicazione del periodo di utilizzazione della struttura per il suo svolgimento ;
- 4) Indicazione dell'onerosità o gratuità della manifestazione per i partecipanti alle attività organizzate e per il pubblico spettatore ;

Nella domanda, inoltre, il soggetto richiedente dovrà dichiarare di impegnarsi

- a) ad adottare tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni per non recare danno al locale concesso,
- b) ad utilizzare il locale per le specifiche iniziative per le quali è stato richiesto, rientranti nelle finalità di cui all'art.1 comma 1 del presente regolamento;
- c) a restituire all'Amministrazione comunale, al termine del periodo di utilizzo, l'immobile stesso in perfetto stato di conservazione libero da persone e cose;

La Giunta comunale, acquisite le domande, previo riscontro sulla regolarità delle stesse ,effettuate le opportune valutazioni sulla base dei criteri definiti nel successivo art._5, qualora ritenga che nulla osta all'accoglimento delle richieste prodotte, disporrà con proprio atto deliberativo la concessione in uso del Centro polifunzionale ad uso didattico nei confronti di quanti interessati dandone formale comunicazione agli stessi i quali ,prima di utilizzarlo per l'organizzazione della manifestazione programmata dovranno effettuare i necessari adempimenti previsti in materia di intrattenimento di pubblico spettacolo acquisendo, se occorre, le preventive autorizzazioni, da parte degli enti e organi competenti (SIAE, Autorizzazioni P.S., ecc. ...), intendendosi il Comune sollevato da ogni responsabilità che potesse derivarne in tal senso.

La concessione in uso del Centro polifunzionale ad uso didattico disposta con deliberazione della Giunta comunale sarà disciplinata con apposita convenzione, il cui schema viene allegato all'atto deliberativo, da stipularsi ,per scrittura privata, tra Comune e soggetto richiedente, nella quale saranno definiti i rapporti tra le parti in ordine all'utilizzo dell'immobile nonché gli aspetti gestionali, amministrativi e finanziari di cui il Comune ed il soggetto concessionario si faranno carico in relazione alla realizzazione dell'iniziativa..

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per quanto riguarda attrezzature o quant'altro verrà collocato nei locali del Centro Polifunzionale ad uso didattico da parte del concessionario..

In ogni caso l'autorizzazione all'uso del Centro Polifunzionale comunale obbliga all'uso corretto delle attrezzature in dotazione, secondo la loro destinazione funzionale.

Art.5-Criteri per la concessione in uso del Centro polifunzionale ad uso didattico.

Nel disporre la concessione in uso del Centro polifunzionale ai soggetti richiedenti l'Amministrazione comunale terrà conto dei seguenti criteri :

1) Rispondenza delle iniziative e manifestazioni culturali proposte dai soggetti richiedenti ai diversificati progetti artistici programmati annualmente dall'Amministrazione secondo la propria calendarizzazione e compatibilmente con le attività direttamente organizzate dalla stessa

2). Nel caso di più richieste da parte dei soggetti aventi titolo all'uso della struttura per iniziative similari verrà data preminenza all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

ART.6- Revoca della concessione d'uso del Centro Polifunzionale ad uso didattico

La Giunta comunale potrà, con proprio atto, disporre, in qualsiasi momento, la revoca della concessione dell'uso della struttura al soggetto utilizzatore qualora riscontri che quest'ultimo la impieghi impropriamente ovvero provochi alla stessa dei danneggiamenti;

Art.7- Prerogative del Comune per l'utilizzo del centro Polifunzionale

In caso di affidamento esternalizzato della gestione del Centro Polifunzionale ad uso didattico ad Enti o Associazioni o altri organismi abilitati, il Comune si riserva la possibilità di utilizzare direttamente o far utilizzare ad altri soggetti.,previa autorizzazione ,la struttura per l'organizzazione di iniziative culturali per un massimo di 30 giorni nel corso dell'anno,concordando preventivamente con l'affidatario le date nelle quali intende impiegare il Centro, in modo da non intralciare le iniziative programmate.

In tale ipotesi l'affidatario dovrà garantire fino ad un massimo di dieci giorni ,a titolo gratuito,tutti i servizi necessari sia durante l'allestimento che nel periodo di durata dell'iniziativa culturale.Per gli ulteriori giorni di utilizzo della struttura il Comune dovrà versare al concessionario-gestore un rimborso spese che verrà previsto e quantificato nel contratto di affidamento della gestione da stipularsi tra le parti..

Art.8- Tariffe e concessioni.

L'Amministrazione con provvedimento adottato dalla Giunta comunale determina annualmente le tariffe per l'utilizzo della struttura stabilendo altresì eventuali agevolazioni come la gratuità della concessione in uso del Centro, in relazione a determinate manifestazioni e/o nei confronti di particolari categorie di richiedenti utilizzatori..Di norma La concessione in uso del Centro polifunzionale sarà a titolo gratuito per le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado aventi sede nel territorio comunale e per Enti ed Associazioni aventi sede nel Comune che intendono organizzare iniziative culturali od a carattere sociale e umanitario per le quali non sia richiesto un corrispettivo di pagamento..

Art.9-Obblighi del Concessionario

Il concessionario si obbliga a restituire l'immobile al termine del periodo di utilizzo nel medesimo stato in cui è stato consegnato.

Nell'ipotesi in cui la gestione del Centro polifunzionale ad uso didattico venga affidata,nella forma esternalizzata,a soggetto terzo abilitato ,nella convenzione

disciplinante i rapporti tra Comune e affidatario verrà previsto che la tariffa annuale di cui al precedente art.8 deliberata dalla Giunta comunale sia incamerata direttamente dal gestore il quale dovrà farsi carico delle varie spese relative all'espletamento dei servizi occorrenti al corretto funzionamento del Centro anzidetto.

Art.10 -Posti autorizzati

E' fatto divieto assoluto di consentire l'ingresso nel Centro polifunzionale in occasione delle manifestazioni artistico-culturali che verranno realizzate di un numero di spettatori superiore rispetto ai posti autorizzati ed omologati, con conseguente responsabilità civile e penale del Gestore in caso di inosservanza.

Art.11-Orario

Il Centro polifunzionale ad uso didattico sarà aperto al pubblico solo in occasione delle rappresentazioni artistico-culturali o manifestazioni programmate per consentire agli spettatori di potervi assistere.In tale circostanza l'apertura del Centro sarà anticipata di un'ora rispetto all'inizio delle stesse al fine di consentire agli spettatori di poter prendere regolarmente posto nella struttura.Nei periodi in cui non sono previsti allestimenti di spettacoli o altre manifestazioni autorizzate è inibito al pubblico l'accesso al predetto Centro.

Art.12 Divieti

Non possono essere esercitate nel Centro polifunzionale ad uso didattico attività improprie e non conformi alle finalità per cui il Centro stesso è stato realizzato, nonché quelle contrarie all'ordine pubblico...

E' vietato in particolare consumare alimenti e bevande all'interno della sala destinata alle rappresentazioni.

E' inibita altresì l'utilizzazione del Centro polifunzionale ad uso didattico per cerimonie quali nozze,battesimi e per feste private.

Nel caso in cui il concessionario non rispetti le norme di cui al presente regolamento, o restituisca al termine dell'uso la struttura in condizioni non decorose, il Responsabile del Servizio competente, d'ufficio o su segnalazione dell'Amministrazione o dell'Ente gestore,nell'ipotesi di affidamento esternalizzato dei servizi del Centro polifunzionale, può disporre nei confronti del soggetto concessionario l'inibizione dall'uso della struttura fino a che non venga ripristinato lo stato di decoro ovvero vengano rimborsate le spese rese necessarie per provvedere d'ufficio alle pulizie o alle riparazioni.

Art.13-Responsabile per la scuola

Anche l'utilizzo del Centro polifunzionale ad uso didattico da parte delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale che intendono effettuare nella struttura manifestazioni o attività a carattere culturale ed educativo ,ancorché concesso a titolo gratuito è subordinato all'osservanza delle stesse disposizioni previste per gli altri soggetti pubblici o privati d un preventivo accordo tra l' il Comune o 'Ente affidatario della gestione esternalizzata dei servizi del Centro anzidetto.

In ogni caso le predette Istituzioni sono tenute a designare un Responsabile per il rapporti che,per l'occasione,dovranno essere intrapresi con gli Enti summenzionati.

Art.14-Disposizione transitorie e finali

Il presente regolamento ,pubblicato all'albo pretorio del Comune unitamente alla deliberazione di approvazione dello stesso nei termini di rito entrerà in vigore secondo le modalità stabilite dall'art.14 comma 3 del vigente Statuto del Comune di Vejano.

